

Handbuch der TGS-Volleyball- und Beachabteilung

Um Ergänzungen und Berichtigungen wird ausdrücklich gebeten

In diesem Handbuch finden sich Informationen zu den Themen:

Handbuch der TGS-Volleyball- und Beachabteilung	1
Überblick über die Abteilung	1
Ansprechpartner und Ihre Aufgaben	2
Abteilungsleitung	2
Selbstverständnis der Trainer	3
Trainer Treffen	4
Schiedsrichterausbildungen, Pässe, Spielerpässe, Strafen	5
Trainingsmaterial	5

Die in diesem Handbuch aufgeführten Punkte sind als Richtlinien und Selbstverständnis zu sehen. Sie stellen keine formalen Regeln dar. Aufzählungen sind zufällig sortiert. die Reihenfolge stellt keine Periodisierung dar.

Überblick über die Abteilung

Die im Januar 2016 gegründete Abteilung bietet mit zur Zeit 10 Mannschaften ein breites Spektrum für alle Volleyball begeisterten in und um Offenbach.

Unsere Mitglieder sind zwischen 14 und 60 Jahre alt und von Anfänger bis Bezirksoberliga unterwegs. Wir trainieren ganzjährig in diversen Offenbacher Turnhallen und im Sommer auch auf dem vereinseigenen Beachfeld. Unabhängig von den Erfolgen der einzelnen Mannschaften wird bei uns das Gemeinsame und der Spaß groß geschrieben, wie wir es an unserem Kennenlernturnier im März 2016 erleben durften.

Als Mitglieder der TGS-Familie sind wir offen für alle Mitspieler, unabhängig ihrer Herkunft, ihres Glaubens oder des Geschlechts.

Unsere Gruppen setzen sich derzeit folgendermaßen zusammen

- Beachjugend / Beach Einsteiger
- Beach Fortgeschrittene
- Mixed Einsteiger (Mixed, Anfänger)
- Mixed Fortgeschrittene (Mixed, Fortgeschritten, mit Spaß am Spiel)
- Mixed Gaurunde (Mixed, Fortgeschritten, mit Lust auf Turniere)
- Mixed HVV (Mixed, hohes Niveau, Ligaspielbetrieb)

- Jugend 2 (Jugendliche Einsteiger, zur Zeit nur weiblich, Alter 10-14)
- Jugend 1 (Jugendliche Fortgeschrittene, zur Zeit nur weiblich, Alter 13-17, Ligaspielbetrieb)
- Damen 2 (Damen, Fortgeschritten, Ligaspielbetrieb)
- Damen 1 (Damen, hohes Niveau, Ligaspielbetrieb)

Zusätzliche Angaben finden sich im Internet auf der Webseite <http://www.tgs-bieber.de>

Die genauen Angaben wann, wo und von wem Stunden geleitet werden findet Ihr im Bereich Volleyball & Beach.

Im Bereich Mitgliedsantrag/Satzung finden sich aktuelle Aufnahmeanträge und die Satzung des Vereins.

Im Bereich Beiträge finden sich die aktuellen Mitgliedsbeiträge (inklusive eventueller Sonderbeiträge der Abteilungen).

Ansprechpartner und Ihre Aufgaben

Abteilungsleiter	Dirk Hasloewer
Stellv. Abteilungsleiter	Jörg Ott
Kassenwart	Jan Markert
Trainer / Übungsleiter	Christian Fuchs
	Eva Fuchs
	Julia Fuchs
	Dirk Hasloewer
	Frank Hauser
	Daniela Heyer
	Arvid von Rahden
	Mike Wolf

Abteilungsleitung

- erster Ansprechpartner für ÜL und Helfer,
- personelle Besetzung der Übungsstunden,
- erster Ansprechpartner für Planung und Durchführung von „Events“ und Festen,
- Einberufung von Sitzungen und Versammlungen innerhalb der Abteilung,
- Teilnahme an Sitzungen des Hauptvorstandes,
- Bearbeitung von Anmeldungen,

- Ausstellen von Bescheinigungen,
- Entwicklung neuer Angebote bzw. Überprüfung bestehender Angebote,
- Auskunft an Vereinsmitglieder und Interessierte,
- Korrektur und Prüfung der ÜL-abrechnungen,

Kassenwart

- Abwicklung des Finanzhaushaltes,
- Abrechnung von Material, Mitwirkung bei der Planung und Durchführung von „Events“ und Festen
- Verwaltung von Adress- und Kontaktdaten

Selbstverständnis der Trainer

Trainer sind aktives Mitglied des Vereins. Trainer sind pünktlich zum Trainingsbeginn in der Halle. Bei Verhinderung informiert der Trainer seine Mannschaft rechtzeitig und sorgt für eine Vertretung.

Ein Trainer darf die Stunde alleine halten auch wenn er unter 18 Jahre alt ist. Dazu müssen die Eltern des Trainer und der Vorstand der Abteilung zustimmen.

Über personelle Wechsel, die sich über mehrere Übungsstunden hinziehen, sowie wenn häufiger eine Vertretung nötig ist, informiert der Trainer die Abteilungsleitung.

Kann ein Trainer grundsätzlich eine Übungsstunde nicht mehr wahrnehmen, informiert er der Vorstand rechtzeitig.

Trainer erhalten eine Aufwandsentschädigung.

Trainer mit Volleyball Trainerschein	13 € / Stunde
Trainer mit Allgemeinem Trainerschein / Übungsleiterschein	12 € / Stunde
Trainer ohne Trainerschein / Übungsleiterschein	10 € / Stunde

In ein einigen Gruppen, wurde eine individuelle Regelung als Bestandsschutz bis Ende 2017 getroffen.

Die Abrechnung erfolgt in elektronischer Form. der Trainer bekommt eine Excel-Datei zur Verfügung gestellt die er zur Abrechnung mit den tatsächlichen Terminen ausfüllt und an die Adresse volleyball@tgs-bieber.de schickt. Abgerechnet werden können ausschliesslich die Trainingstermine. Vertretungsstunden werden als normale Trainer-Stunden mit dem Trainer abgerechnet. Über eine Verrechnung untereinander einigen sich die Trainer intern. Trainer arbeiten neben dem Trainingsbetrieb aktiv im Wettkampfbetrieb ihrer Teams mit und engagieren sich in der Entwicklung und dem Betrieb der Abteilung zum Beispiel bei „Events“ und Festen oder der Jugendarbeit. Grade hier gilt: Jugendarbeit ist Aufgabe von allen (Abteilungsmitgliedern) und insbesondere aller Trainer und der Abteilungsleitung.

Nach Absprache steht dem potentiellen Trainer eine entsprechende Ausbildung zu. Generell übernimmt die Abteilung die Kosten für Aus- und Weiterbildung rückwirkend. Regelungen werden individuell mit dem Trainer vereinbart.

Der Trainer sorgt dafür dass neue Teilnehmer spätestens beim 3.Termin eine Vereinsanmeldung erhalten und überprüfen, ob diese Anmeldung abgegeben wurde.

In regelmäßigen Abständen erhalten die Trainer eine Liste der Abteilungsmitglieder und überprüfen ob Ihre Teammitglieder alle Vereinsmitglieder sind. Ist ein Mitglied nicht auf dieser Liste wird ggf. ein neues Anmeldeformular ausgefüllt mit Datum der tatsächlichen Aufnahme des Sportbetriebs des Teilnehmers. Kommt ein Teilnehmer neu in die Stunde, hat er/sie die Möglichkeit dreimal zu „schnuppern“. Danach sollte sich derjenige entschieden haben, ob er in den Verein eintritt oder nicht. Während dieser Schnuppertermine besteht Versicherungsschutz. Bitte achtet unbedingt darauf, dass die Anmeldungen zeitnah zurückgegeben werden. Bei den Anmeldeformularen ist grundsätzlich zu unterscheiden in

- Neuanmeldung, wenn der TN noch nicht in der TGS ist.
- Erweiterung der Abteilungszugehörigkeit, wenn der TN bereits in einer anderen Abteilung Sport treibt und nun im Volleyball zusätzlich ein Sportangebot besucht.
- Änderung der Abteilungszugehörigkeit, wenn der TN bislang Sportangebote anderer Abteilungen besucht hat, nun aber nur noch ein Angebot im Volleyball besucht.

Überprüft die Anmeldungen, die an Euch zurückgehen, auf Lesbarkeit und Vollständigkeit der Angaben. Ggf. schreibt Ihr insbesondere den Namen selbst noch einmal ordentlich darüber. Die Kopie der Anmeldung bitte sofort dem Mitglied, das sich anmeldet zurückgeben. Ausgefüllte Anmeldungen werden bitte innerhalb von 14 Tagen an den Abteilungsvorstand weitergegeben.

Formulare können online runtergeladen werden, oder sind über den Gesamtvorstand, sowie bei den Abteilungsleitern erhältlich.

Mit Materialien gehen die Trainer pfleglich um. Sie halten Ihre Teams an dies ebenfalls zu tun. Die Trainer dienen ihren Teams in allen Belangen als Vorbild.

Trainer arbeiten daran die Teams nach aussen zu präsentieren (zum Beispiel durch kleine Artikel auf der Webseite, auf Facebook in Printmedien oder anderen Kommunikationskanälen). Sie ermuntern auch hier ihr Team sich ebenfalls an der Aussendarstellung zu beteiligen.

Die Trainer nehmen an den Trainertreffen teil.

Trainer Treffen

In unregelmäßigen Abständen kommen die Übungsleiter und die Abteilungsleitung zusammen um aktuelle Themen zu besprechen. Dies sind unter anderem

- Kurze Berichte aus den Teams
- Kurze Berichte aus der Abteilung
- Öffentlichkeitsarbeit (Zeitung/Aushänge)
- Aus und Fortbildungen
- Sponsoren
- Jugendarbeit
- Planung und Durchführung von „Events“ und Festen
- Sonstiges, z.B.
 - Klären von Handlungsbedarf in den Gruppen

Schiedsrichterausbildungen, Pässe, Spielerpässe, Strafen

Im HVV sind je nach Liga unterschiedliche Schiri-Lizenzen erforderlich. Der Erwerb dieser Lizenzen wird von der Abteilung ausdrücklich befürwortet und finanziell unterstützt. Auch der Erwerb von ÜL-Leiter-Scheinen, und die Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen ist ein wichtiger Bestandteil der Arbeit und wird dem entsprechend gefördert. Aus Gründen der Finanzierbarkeit verpflichten wir alle Schulungsteilnehmer zur aktiven Mitarbeit und machen die Bezuschussung von der anschließenden Mitgliedschaft in der Abteilung abhängig. Es gilt:

- Schiedsrichterscheine mit Prüfung werden voll erstattet wenn der TN besteht. Die Erstattung erfolgt nach Ende der Saison wenn der TN in der Saison als 1. Schiedsrichter, 2. Schiedsrichter oder Schreiber eingesetzt wurde.
- Schiedsrichterscheine ohne Prüfung (Fortbildungen) werden nach Ende der Saison erstattet wenn der TN in der Saison als 1. Schiedsrichter, 2. Schiedsrichter oder Schreiber eingesetzt wurde.
- Schiedsrichterscheine mit Prüfung, die nicht bestanden wurden, aber eine Verlängerung eines bestehenden Scheins zur Folge haben werden nach Ende der Saison in Höhe der Kosten einer Fortbildung erstattet wenn der TN in der Saison als 1. Schiedsrichter, 2. Schiedsrichter oder Schreiber eingesetzt wurde.

In einzelnen Härtefällen kann in Absprache mit dem ÜL, der Abteilungsleitung und dem Vereinskassenwart eine abweichende Regelung gefunden werden.

Schiripässe und ÜL-Scheine werden durch den DVV/ HVV ausgestellt und gehen in das persönliche Eigentum des Inhabers über. Sie sollten sorgsam aufbewahrt werden. Dies gilt im Besonderen im aktiven Spielbetrieb, zumal bei nicht Beachtung Strafen drohen können. Strafforderungen aus dem Spielbetrieb übernimmt der Verein generell nicht. Spielerpässe werden durch den Verein ausgehändigt. Der jeweilige Trainer trägt Sorge dafür, dass sie rechtzeitig und vollständig ausgefüllt sind und nur an Spieler/ innen ausgehändigt werden, die auch aktiv am Spielbetrieb in den entsprechenden Klassen teilnehmen. Das "Freistempeln" von Pässen erfolgt ausschließlich durch den Abteilungsvorstand nach Rücksprache mit dem Kassenwart des Gesamtvereins. Der Verlust von Pässen ist unverzüglich dem Abteilungsvorstand zu melden. Gebühren zur Neu-Ausstellung der Dokumente übernimmt der Eigentümer. Die Trainer sind verpflichtet, alle ausgestellten Spielerpässe der Abteilungsleitung in Kopie elektronisch zukommen zu lassen.

Trainingsmaterial

Trainingsmaterialien wie Netze, Bälle, Antennen, sowie benötigte Hilfsmittel sind in ausreichendem Mass vorhanden. Verluste von Material sind dem Vorstand umgehend zu melden.

Verbrauchsgegenstände wie Spielberichtsbögen oder Erste Hilfe Ausrüstungen können durch die Trainer bestellt werden und werden erstattet. Es gilt der Grundsatz der Verhältnismäßigkeit und Wirtschaftlichkeit.

Nicht mehr spielbare Bälle (Verschleiss) und defekte Netzanlagen werden zeitnah durch den Vorstand ausgetauscht.

Zusätzliches Material wird nur dann erstattet, wenn der Abteilungsvorstand vor dem Kauf über Art und Kosten informiert wurde und sein Einverständnis erteilt hat.

Um Ergänzungen und Berichtigungen wird ausdrücklich gebeten.